

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES ET D'UN (E) SPECIALISTE EN DEVELOPPEMENT SOCIAL DU PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN (FP2E) - P175768

I- CONTEXTE DE LA MISSION

Le Bénin s'est engagé dans un processus de réforme de son système éducatif avec l'adoption en décembre 2019 de la stratégie nationale de l'enseignement et la formation techniques et professionnels (SNEFTP). Très tôt, le choix a été fait de mettre en œuvre cette stratégie nationale de l'enseignement et la formation techniques et professionnels à partir des secteurs économiques prioritaires identifiés par le Plan National de Développement (PND) 2018-2025 comme moteurs de l'accélération de la croissance économique sur lesquels le Bénin doit fonder son développement. Ces six secteurs prioritaires sont : l'agriculture, l'énergie, le numérique, le Tourisme-Hôtellerie et Restauration (THR), l'ensemble constitué par le Cadre de vie, les infrastructures et les transports, le numérique, et l'artisanat. Le développement du capital humain de qualité est donc une priorité dans chacun de ces secteurs. L'objectif visé est de « former des professionnels épanouis et aptes à répondre aux besoins d'une économie stable, durable et inclusive ». De façon spécifique, il s'agit de : (i) améliorer les conditions d'accès et les performances de l'enseignement et la formation techniques et professionnels ; (ii) développer un système efficace de veille pour l'amélioration continue de l'employabilité des formés de l'EFTP ; (iii) développer une gouvernance plus inclusive, efficace et efficiente.

En appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de l'EFTP sur la période 2022-2026, le Gouvernement du Bénin et la Banque mondiale ont convenu de préparer le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) pour un montant d'environ 300 millions de dollars US.

Le Projet FP2E dont la mise en vigueur est intervenue le 27 mai 2022 est placé sous la tutelle de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET). L'objectif de développement du projet est d'accroître l'accès à des services d'EFTP et le soutien à l'entrepreneuriat de qualité pour les bénéficiaires, en mettant l'accent sur les jeunes et les femmes.

La réalisation de cet objectif de développement se fait à travers la mise en œuvre de quatre (04) composantes, à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la réactivité et de la gouvernance de l'écosystème de l'EFTP.

Composante 2 : Amélioration de la prestation des services d'EFTP.

Composante 3 : Promotion de l'entrepreneuriat dans les secteurs prioritaires.

Composante 4 : Renforcement des capacités, gestion et évaluation du projet.

L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) lance le présent avis d'appel à candidature en vue du recrutement d'un(e) Spécialiste en passation de marchés et d'un(e) Spécialiste en Développement Social pour appuyer la mise en œuvre du projet FP2E à la suite de la vacance déclarée en ces postes. Les candidatures féminines sont encouragées.

II- POSTE DE SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES

1- Mission du (de la) Spécialiste en passation de Marchés

Le/la Spécialiste en passation de Marchés (SPM) fait partie de l'équipe du projet installée à l'ADET. Il/elle est directement rattaché(e) au Chef du Projet et entretient des liens fonctionnels avec les autres membres de l'ADET. Le/la Spécialiste en Passation de Marchés, sous l'autorité du Directeur Général de l'ADET, devra mettre en place une organisation administrative efficace capable de garantir la réalisation de toutes les activités liées à la passation de marchés en conformité avec les directives et les règlements édictés par la Banque mondiale.

2- Description des tâches et responsabilités du (de la) Spécialiste en Passation de Marchés

Sous l'autorité et la supervision du Directeur Général de l'ADET, le/la Spécialiste en Passation de Marchés (SPM) sera responsable de la mise en œuvre du processus d'acquisition et de l'application du plan de passation des marchés du projet, conformément aux règles et procédures de la Banque mondiale. Le/la SPM aura pour mandat de :

- mettre sur pied la fonction de passation de marchés au niveau du projet ;
- contribuer à la mise en place/mise à jour des instruments de base de la passation de marchés dans le respect strict des procédures de la Banque mondiale (manuel de passation des marchés et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution du projet) ;
- mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet, dont le plan de passation des marchés qui devra être mis à jour périodiquement ;
- superviser la formation des bénéficiaires et partenaires sur les procédures de passation de marchés applicables au projet ;

- développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats, des procédures et pratiques nécessaires à la transparence, l'intégrité et la traçabilité du système de passation des marchés, notamment la publicité et le système de classement.

Le/la SPM sera :

- responsable de la mise en place d'un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés. Le dispositif de passation de marchés à mettre en place sera intégré dans le système informatique intégré de gestion fiduciaire mis en place ;
- responsable de la qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de ce qui suit :
 - a. faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'unité d'Exécution du projet de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR), pour les acquisitions de service de consultants, et des spécifications techniques des fournitures et travaux,
 - b. assurer le contrôle qualité des dossiers d'appel d'offres, et des demandes de propositions (suivant les modèles fournis par l'IDA) préparés par les experts techniques, et assurer leur transmission/vente selon le cas,
 - c. procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans le(s) accord(s) de crédit ou de don ;
 - d. Veiller à la bonne gestion des appels d'offres,
 - e. participer aux séances publiques d'ouverture des plis pour fournir des conseils et assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture des offres et propositions reçues, préparés par les experts techniques,
 - f. élaborer et assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture de plis et d'évaluation des offres à signer conjointement par les autres membres désignés de ces commissions,
 - g. être l'interlocuteur de la Banque mondiale et du Contrôle National pour toutes les questions relatives aux acquisitions notamment pour toutes les communications liées à l'obtention des non-objections de la Banque mondiale et du Contrôle National,
 - h. élaborer les contrats et avenants, après l'obtention des avis de non-objection si c'est requis, et veiller à leurs signatures par les personnes habilitées à le faire, et,
 - i. concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront à la Banque mondiale de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
- chargé(e) de planifier, préparer et coordonner le calendrier d'acquisition des services de consultants, de fournitures et travaux pour le projet ;
- responsable de l'établissement de tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition du projet, mais également de tout autre rapport que la Banque mondiale pourrait demander dans le cadre de l'exécution du projet ;
- responsable de la mise en place d'un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs à ce marché y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de permettre toute revue a posteriori de la Banque mondiale ou audit externe de la passation des marchés ;
- assurer le suivi et l'exécution des contrats à travers le STEP ;
- assurer régulièrement l'introduction des documents de passation de marchés dans STEP ;
- contribuer au processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects passation des marchés et fournir des inputs pour les manuels correspondants ;
- exécuter toutes tâches à lui confiées par le Chef du Projet en relation avec les tâches définies dans ses TDR.

Dans sa mission au sein de l'équipe, le/la Spécialiste en passation de marchés apportera un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :

- a. la phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
- b. l'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
- c. la réponse aux commentaires de la Banque et de tout autre bailleur de fonds ;
- d. les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
- e. l'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ; et

- f. l'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant son exécution.

Afin d'éviter les situations potentielles de conflit d'intérêt qui pourraient ne pas lui permettre de donner un avis objectif dans le seul intérêt du client (incompatibilités avec certaines fonctions d'exécution), le/la Spécialiste en passation des marchés :

- ne sera pas membre de la Commission d'Evaluation (Evalueur), ni de la Commission des Marchés auxquelles il/elle apporte un conseil utile pour le respect des règles ; il/elle pourrait cependant assurer le secrétariat (rapporteur) de la Commission des Marchés ;
- ne devra pas participer aux opérations de paiement ; il/elle apportera un éclairage en cas de contentieux dans l'interprétation des clauses du contrat ; et
- ne devra pas être dans une position de gestionnaire comptable de matières.

3- Profil requis pour le poste de spécialiste en passation de marchés du projet

• Qualifications et expériences minimales requises

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 5) en droit commercial, ingénierie, finances publiques, administration publique, gestion des marchés publics ou équivalent.
- Avoir un minimum de 08 années d'expériences professionnelles en matière de passation de marchés dont 5 ans au moins dans le domaine de la passation des marchés des projets financés ou cofinancés par la Banque mondiale ou des Institutions/Organismes de développement ayant des procédures similaires de passation des marchés.
- Avoir fait des formations professionnelles en Passation des marchés sur les règles nationales et sur les règles des bailleurs de fonds multilatéraux.
- Avoir une solide connaissance des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) et des plateformes (STEP, SIGMAP ...).
- Avoir une bonne connaissance de l'Anglais serait un atout.

• Personnalité, Qualité et aptitude

- Etre leader, organisé et rigoureux.
- Etre honnête et intègre.
- Etre un excellent communicateur et disposer de bonnes aptitudes de travail en équipe.

III-POSTE DE SPECIALISTE EN DEVELOPPEMENT SOCIAL

1- Mission du (de la) Spécialiste en Développement Social

Le/la Spécialiste en Développement Social a pour principales missions d'assurer le respect des règles et des normes de sauvegarde sociale indispensables pour la sauvegarde de l'écosystème.

2- Description des tâches et responsabilités du (de la) Spécialiste en Développement Social

Sous la supervision du Chef d'Équipe projet, le/la Spécialiste en Développement Social sera chargé(e), en collaboration avec son collègue spécialiste en sauvegarde environnementale, de :

- assurer le strict respect des exigences environnementales et sociales conformément aux règles et lois en vigueur au Bénin ;
- veiller à la mise en œuvre des instruments environnementaux et sociaux (CGES, PEES, PGMO, PMPP, CPRP, etc.), d'en évaluer la qualité et de proposer les mesures correctives nécessaires pour atteindre les niveaux arrêtés dans les instruments approuvés;
- assurer la préparation, l'approbation et la mise en œuvre d'instruments spécifiques pour les sous-projets, y compris les EIES, les PAR, les PGES, PGES-C, MGP et d'autres plans de gestion, le cas échéant.
- s'assurer que les clauses environnementales et sociales sont intégrées dans les dossiers d'appels d'Offres des sous-projets, etc.) ;
- participer aux actions de sensibilisation et de formation des communautés et des autres parties du projet sur les questions sociales ;
- assurer le renforcement de capacités techniques du personnel et des partenaires techniques du projet en matière de sauvegarde sociale;

- concevoir et élaborer des éventuels outils de sauvegarde sociale nécessaires pour la mise en œuvre des activités des sous-projets (screening, préparation des TDRs/instruments de sauvegarde ;
- participer à la rédaction des Termes de Référence pour appuyer les différentes études liées à la gestion environnementale et sociale;
- assurer la qualité des rapports des consultants afin qu'ils sont au niveau nécessaire pour obtenir la non-objection de la Banque mondiale ;
- participer à la préparation des missions de supervision et assurer la mise en œuvre des recommandations issues de ces missions ;
- collecter et consolider les données, produire les statistiques sur les questions sociales et effectuer un rapportage régulier sur le traitement des doléances et griefs incluant ceux spécifiques aux EAS-HS-VBG, le traitement des commentaires et des retours d'informations des parties prenantes et les statistiques pertinentes aux besoins du projet liés à l'environnement et au social ;
- évaluer la mise en œuvre des instruments de sauvegarde et de proposer toutes mesures correctives appropriées des possibles écarts constatés ou omissions intervenues au cours de l'élaboration des instruments ;
- élaborer un plan d'actions EAS/HS comprenant les principales mesures d'atténuation (code de conduite avec des sanctions claires et les comportements prohibés, une cartographie des services de prise en charge des survivant.e.s, un mécanisme de gestion de plaintes notamment pour les plaintes EAS/HS, la communication et le suivi évaluation), qui sera logé dans le CGES/PGES ;
- mettre en place un tableau de bord de suivi des activités environnementales et sociales du projet ;
- adopter et mettre en œuvre un plan d'action proactif pour la préparation et la mise en œuvre des instruments de sauvegarde sociale tenant compte des étapes d'approbation afin de permettre le respect du chronogramme global du projet ;
- produire en collaboration avec son collègue spécialiste en sauvegarde environnementale, les rapports trimestriels de suivi environnemental et social rendant compte de la mise en œuvre des aspects environnementaux et sociaux sur le projet ;
- travailler en étroite collaboration avec les SDS et les SSE de la Banque en vue de permettre le traitement diligent des rapports envoyés à la Banque pour revue ;
- assurer le suivi des indicateurs sociaux inclus dans les documents de sauvegarde;
- d'exécuter toute autre activité liée à son mandat.

3- Profil requis pour le poste de Spécialiste en Développement Social du projet

• Qualifications et expériences minimales requises

- Avoir un Diplôme de Master (Bac+5) en Sciences sociales (Environnement, Sciences économiques, sciences humaines) ou autres diplômes équivalents.
- Avoir huit (08) ans d'expériences au minimum en gestion des questions sociales (CPR, PAR, CGES, inclusion sociale, genre, ; etc.).
- Avoir au moins trois (03) ans d'expériences sur les questions de violences basées sur le genre (VBG), exploitation et abus sexuels (EAS), harcèlement sexuel (HS).
- Avoir au moins trois (3) ans d'expériences en matière de mobilisation des parties prenantes.
- Avoir réalisé au moins trois (3) années d'expériences en gestion des plaintes (Fournir au moins cinq (05) certificats de bonne fin d'exécution de projets financés par la Banque Mondiale ou autres Banques Multinationales de Développement et ayant de fortes composantes de PMPP et MGP serait un atout).
- Apte à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, logiciels SIG, Kobocollect etc.).
- Disposer d'une connaissance avérée du Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque Mondiale, et des Politiques de sauvegarde environnementale et sociale du Bénin.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française ; la connaissance de l'anglais serait un atout.
- Avoir une expérience professionnelle en Afrique de l'Ouest, sur les questions de sauvegarde sociale; une expérience au Bénin serait un atout.

• Personnalité, Qualité et aptitude

- Être leader, organisé et rigoureux.
- Être honnête et intègre.
- Être un excellent communicateur et disposer de bonnes aptitudes de travail en équipe.

- Être excellent en animation, médiation sociale, planification participative, prévention et de gestion des conflits.
- Excellentes compétences en rédaction de rapports et en présentation ;
- Être collaboratif et capable de bien travailler en équipe de projet.

• **Atouts**

- Avoir des expériences prouvées en génie civil ainsi que dans les aspects sociaux de projets financés par les bailleurs de fonds internationaux notamment par la Banque mondiale.
- Avoir un esprit créatif et pragmatique allié à une capacité de réflexion globale rigoureuse.
- Avoir le sens des responsabilités, l'engagement à observer le Code de Bonne Conduite et à être très scrupuleux, quant au respect des normes environnementales et sociales.
- Être doté de bonnes qualités relationnelles, une aisance pour s'exprimer en public et pour manager une équipe.
- Être réactif, méthodique, très efficace, avoir une habileté de négociateur et qui ait preuve d'adaptabilité.
- Avoir une très bonne coordination de travail et un esprit d'analyse et de synthèse.

IV- Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature est composé de :

- une copie de la carte nationale d'identité valide ;
- la photocopie du certificat de nationalité ;
- une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET ;
- un curriculum vitae détaillé sur aux plus quatre pages, précisant les expériences acquises surtout en passation de marchés publics et trois personnes de référence ;
- une copie des attestations ou certificat de travail justifiant les expériences professionnelles ;
- une copie des diplômes et attestations de formation.

L'ADET se réserve le droit de réclamer les originaux aux fins de vérification.

V- DEPÔT DE DOSSIER

Le dossier de candidature est contenu dans une enveloppe scellée et portant la mention « **Candidature pour le poste de (préciser le poste pour lequel vous postulez) du PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN-FP2E (P175768)** ».

Il doit être déposé au plus tard le 19/11/2024, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, au Secrétariat de l'ADET sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO - 28, Rue du Commerce 5.123 – COTONOU, E-mail : secretariat_adet@adet.bj, Tél (+229) 53 22 22 22.

NB : Tout dossier de candidature déposé hors délai, transmis par adresse électronique ou déposé sous pli non scellé sera rejeté.

VI- SELECTION

La sélection se fera en deux étapes à savoir :

- La présélection sur étude de dossiers des candidatures reçus ;
- La sélection qui interviendra après un entretien d'embauche avec les candidats présélectionnés.

Seuls les candidat (e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

L'ADET se réserve le droit de ne pas donner suite à l'avis de recrutement, sans aucun préjudice.

Cotonou, le 05/11/24

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,
Le Directeur Général

