La foi ne connaît pas de limites

CATHOLIC RELIEF SERVICES

AVIS DE RECRUTEMENT

Catholic Relief Services (CRS) est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille pour sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, de religion ni de nationalité. Le travail d'assistance et de développement de CRS est accompli par l'intermédiaire de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et d'édification de la paix.

Présent au Bénin depuis 1958, CRS entretient des relations de longue date avec des partenaires religieux et non religieux, le gouvernement et les communautés locales dans tout le pays. Le programme de CRS au Bénin a toujours œuvré dans les domaines de l'éducation, de la cohésion sociale, de la jeunesse, de la santé, de la nutrition, de l'agriculture, de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, ainsi que des situations d'urgence.

Projet d'intervention : Programme d'assistance multisectorielle d'urgence dans le Nord II

Dans ce cadre, CRS recherche des personnes qualifiées et compétentes hommes ou femmes de nationalité béninoise pour occuper le poste suivant :

Chargé de Projet Senior – Urgences/ Senior Project Emergencies

Durée du Projet : 6 mois

Résumé du poste :

En tant que responsable de l'équipe de projet NEMA II, le/La Senior Project Officer (SPO) Urgences facilitera la supervision et la coordination de la mise en œuvre des activités d'assistance multisectorielle d'urgence dans le nord du Benin, réalisées en partenariat avec Caritas Bénin. Il/elle fournira des conseils techniques au personnel et aux partenaires de mise en œuvre pour faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) au service des pauvres et des vulnérables. Vos compétences en coordination et en gestion des relations garantiront que le projet dont vous êtes responsable applique les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéfices sur ceux que nous servons.

Rôles et responsabilités clés :

- Organiser et assurer la mise en œuvre, la planification, la coordination et le suivi de l'ensemble des activités de réponse d'urgence mises en œuvre en partenariat avec le partenaire dans les zones d'intervention du projet au Bénin, conformément aux objectifs du projet, aux exigences du bailleur et aux procédures de CRS.
- Assurez-vous également que l'apprentissage adéquat accompagne les activités du projet tout au long du cycle du projet. Soutenir la responsabilité en coordonnant les activités d'évaluation des projets et en guidant les partenaires dans leurs efforts pour réfléchir à leurs expériences de projet. Analyser les défis de mise en œuvre et signaler toute incohérence et/ou lacune afin d'orienter les ajustements des plans et des calendriers de mise en œuvre
- Superviser et effectuer des inspections ad hoc de divers processus et ressources sur les sites/terrains de projet afin de garantir en temps voulu les activités, la mise en œuvre, leur qualité, leur conformité aux normes humanitaires et le respect des principes de redevabilité, de protection et de sauvegarde. Assurer un suivi approprié de l'utilisation des ressources pour les activités du projet par des revues budgétaires périodiques, l'analyse des dépenses par rapport aux prévisions budgétaires, identifier les écarts et proposer des mesures correctives en coordination avec les équipes Programme et Finance et un suivi et assistance au partenaire de mise en œuvre.
- Assurer la supervision directe du/de la MEAL Project Officer, en fournissant un accompagnement technique et managérial régulier, en définissant les priorités de travail, en assurant le suivi de la performance incluant le suivi des indicateurs, la qualité des données, les distributions, les enquêtes post-distribution (PDM) et en veillant à la qualité des activités de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL).Coordonner et superviser les relations de travail avec tous les acteurs locaux du projet (équipes Finance, Logistique, Administration, Achats et Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL)) et servir de liaison entre eux et l'équipe projet afin de mobiliser les acteurs locaux pour assurer une mise en œuvre fluide et de promouvoir la disponibilité en temps opportun des ressources nécessaires aux activités et l'impact du projet.
- Soutenir et coordonner les activités de renforcement des capacités au partenaire et de soutien technique afin de garantir que les activités assignées soient mises en œuvre conformément aux directives et normes du projet, et un

accompagnement technique et opérationnel continu au partenaire pour la mise en œuvre des activités sur la gestion des réponses d'urgence, les transferts monétaires, la qualité des programmes et le respect des procédures de CRS.
- Coordonner la fourniture de tout soutien logistique et administratif au personnel et aux partenaires
- S'assurer que la documentation des projets pour les activités assignées soit complète, avec tous les documents requis incluant les rapports narratifs et des documents de capitalisation, soit déposée selon les exigences des agences et des donateurs en veillant à la qualité, à l'exactitude des informations et au respect des échéances. Aider à la préparation de rapports d'analyse des tendances et à la documentation d'études de cas et de pratiques prometteuses.
- Organiser et faciliter les ateliers de lancement, les réunions de démarrage et les revues périodiques du projet avec le partenaire, les autorités locales et les autres parties prenantes afin d'assurer une compréhension commune des objectifs, des résultats attendus et des responsabilités de chacun.
- Élaborer, mettre à jour et suivre les plans de travail détaillés du projet en étroite collaboration avec Caritas Bénin afin de garantir une mise en œuvre efficace et dans le respect des délais.

Qualifications requises :
- Licence requise en sciences sociales, économie, développement international, administration publique, relations internationales, développement rural ou dans un domaine connexe requise.
- Minimum de 2 à 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du soutien aux projets, idéalement dans le domaine des urgences et pour une ONG.

Qualifications souhaitées :
- Une formation complémentaire en relations internationales ou dans le domaine des urgences serait un plus.
- Expérience de travail avec des partenaires, de planification d'action participative et d'engagement communautaire.
- Expérience de suivi de projets et collecte de données pertinentes.
- Expérience d'utilisation des packages MS Windows et MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Bonne compréhension des activités de l'assistance alimentaire et de leur intégration avec les interventions d'infrastructure.
- Excellentes aptitudes en travail d'équipe, communication et collaboration avec les parties prenantes.
- Expérience dans la conception et l'animation de formations et le renforcement des capacités.
- Une expérience avec une ONG internationale est un atout.

Connaissances, compétences et aptitudes
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes, capacité à faire preuve de discernement, à prendre des décisions judicieuses et à proposer des solutions innovantes.
- Solides capacités de gestion des relations. Capacité à établir des relations avec des personnes à tous les niveaux, tant en interne qu'en externe. Approche stratégique de chaque relation.
- Bonnes compétences en matière de présentation et de facilitation.
- Proactif, ingénieux, orienté vers les solutions et les résultats.
- Attention aux détails, précision et rapidité dans l'exécution des responsabilités assignées

Langues requises : Avoir une parfaite maîtrise du Français à l'oral et à l'écrit et une bonne connaissance de l'Anglais. La maîtrise des langues locales est souhaitable.

Voyages nécessaires : Capacité et disponibilité à effectuer des déplacements fréquents et prolongés sur le terrain soit 70% du temps.

Avertissement :
- Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.
- Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Retrouver cet avis de recrutement sur le site :
www.prefereplus.com
www.cdcafrique.com

Dépôt de Candidatures :
Toutes personnes intéressées par le présent avis sont priées de remplir le formulaire suivant le lien :

- https://forms.cloud.microsoft/r/iftfC2BE90

Et d'envoyer au Directeur Bureau du programme Office du Benin, leur dossier de candidature comportant :

- **Une lettre de motivation** comportant obligatoirement la déclaration suivante : *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/ professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection. ».*
- Un **CV** portant les noms et adresses (surtout électroniques et contacts) de 3 personnes de référence professionnelle à l'adresse BJ_HR@crs.org au plus tard le **21 septembre 2026 à 17h00** en précisant **le poste en objet**.

NB :
- **Seules les candidatures signées seront prises en compte ;**
- **Seul(e)s les candidat (e) s présélectionné (e)s seront contacté(e)s.**
- **CRS se donne le droit de ne pas donner suite à ce processus de recrutement**
- La suite du processus se fera en ligne par **l'application Microsoft Teams**